

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от «28» 02 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения и выдаче
справки об обучении и справки о периоде обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Миннярская основная общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в МБОУ «Миннярская ООШ» (далее – школа) и справки о периоде обучения в школе.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой.

1.3. Формы справки об обучении или о периоде обучения (Приложение 1,2) утверждаются приказом школы.

1.4. Оформление и выдача осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора школы, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления школы.

1.5. Оформление и выдача справки о периоде обучения в школе осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

1.6. Справка об обучении в школе и справка о периоде обучения в школе имеют размер формата А4 (210*297мм), заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке школы.

2. Справка об обучении в школе (приложение 1).

2.1. Справка об обучении в школе выдётся учащимся 9 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Миннярская ООШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дателном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов»
- названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Изобразительное

искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);

- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами);

- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Минняровская ООШ» (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Минняровская ООШ»

2.3. Подпись директора школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4 Заполненные справки заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и читаемым.

2.5 Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6 Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Минняровская ООШ».

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Минняровская ООШ» содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Минняровская ООШ».
- дату выдачи справки об обучении.

2.8 Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «Минняровская ООШ» заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью школы.

2.9 Копия справки об обучении в МБОУ «Минняровская ООШ» вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ «Минняровская ООШ».

3.1 Справка о периоде обучения в МБОУ «Минняровская ООШ» выдается учащимся, отчисленным из школы по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Минняровская ООШ» промежуточную аттестацию (Приложение 2).

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся; - в графах «_ четверть» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения.

Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Минняровская ООШ» (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения.

3.3. Подпись директора школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Минняровская ООШ» заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и читаемым.

3.5 Справку о периоде обучения в МБОУ «Минняровская ООШ» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Минняровская ООШ») заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Минняровская ООШ».

3.7. В МБОУ «Минняровская ООШ» ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Минняровская ООШ»
- подпись получателя справки об обучении;
- дату выдачи справки об обучении.

4. Другие справки об обучении в МБОУ «Минняровская ООШ».

4.1. Справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается (Приложение 3).

4.2. Справка-подтверждение о принятии в школу после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школы и в какой класс принят (Приложение 4).

4.3. Справка по пункту 4.1. выдается обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования, по пункту 4.2. выдается после письменного заявления родителей (законных представителей).

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п.4.1., 4.2. фиксируется в журнале «Исходящих документов МБОУ «Минняровская ООШ».

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «МИННЯРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ШКОЛА»
 Актанышского муниципального
 района Республики Татарстан
 ул.Центральная, д.68,
 дер.Миннярово, 423759
 Тел. (885552)3-41-26
 E-mail: Smenn.Akt@edu.tatar.ru

Татарстан Республикасы
 Актаныш муниципаль
 районының
 «МЕҢНӘР ТӨП ГОМУМИ
 БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
 муниципаль бюджет гомуми
 белем бирү учреждениесе
 Үзәк ур., 68нче йорт,
 Меңнәр авылы, 423759
 Тел. (885552)3-41-26
 E-mail: SmennAkt@edu.tatar.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 _____ дата рождения « ____ » _____ г.

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года обучался
 (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Минняровская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального
 района Республики Татарстан по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество
 баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ

Директор школы _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «МИННЯРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ШКОЛА»

Актанышского муниципального
 района Республики Татарстан
 ул.Центральная, д.68,
 дер.Миннярово, 423759
 Тел. (885552)3-41-26
 E-mail: Smenn.Akt@edu.tatar.ru

Татарстан Республикасы
 Актаныш муниципаль
 районының
 «МЕҢНӘР ТӨП ГОМУМИ
 БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
 муниципаль бюджет гомуми
 белем бирү учреждениесе
 Үзәк ур., 68нче йорт,
 Меңнәр авылы, 423759
 Тел. (885552)3-41-26
 E-mail: SmennAkt@edu.tatar.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 _____ дата рождения «__» _____ г.

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался
 (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Минняровская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального
 района Республики Татарстан, в _____ классе в _____ учебном году по
 образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество
 баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ / 20__ учебный год (____ класс)			
		__ четверть	__ четверть	__ четверть	текущие отметки за __ четверть

Директор _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

Справка

Штамп школы

Дана дирекцией муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Минняровская основная
общеобразовательная школа» Актанышского муниципального
района Республики Татарстан

_____, 20____ г.р.

в том, что действительно он(а) учится в___ классе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения “Минняровская ООШ” Актанышского муниципального
района Республики Татарстан в _____ учебном году.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор школы _____ ФИО

МП

Приложение 4.

Справка

Штамп школы

Дана дирекцией муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Минняровская основная
общеобразовательная школа» Актанышского муниципального
района Республики Татарстан

_____, 20____ г.р.

в том, что действительно он(а) принят в___ класс муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения “Минняровская ООШ” Актанышского муниципального
района Республики Татарстан в _____ учебном году.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор школы _____ ФИО

МП